

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ЭКРА"
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЭКРА"



Утверждаю
Директор

Е.А. Понамарев Е.А. Понамарев
31 » марта 2021 г.

Вводится впервые

Приказ №11/21 от 31 марта 2021 г.
Дата введения 31 марта 2021 г.

Порядок
расчета учебной нагрузки педагогических работников,
НОУ «НОЦ «ЭКРА», привлекаемых для реализации программ
повышения квалификации

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения порядка	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	3
4. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения.....	5
5. Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного профессионального образования.....	6
6. Порядок распределения и планирования учебной работы преподавателей.....	8

1. Назначение и область применения порядка

Настоящий Порядок регламентирует учет рабочего времени преподавателей в системе дополнительного профессионального образования.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительное профессиональное образование – это вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ЭКРА» Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «ЭКРА» (далее – НОУ «НОЦ «ЭКРА») реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации).

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствие со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

3. Термины и определения

Академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

Учебная работа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

Внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно методическую работу.

Нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах. В системе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) выделяются следующие виды нагрузки преподавателей:

- учебная работа;

- внеучебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа.

Формы обучения – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающегося (слушателя).

Выделяются следующие формы обучения:

- очная (высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы);
- заочная (высокая доля самостоятельной работы слушателя);
- заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

Типы обучения – способы подачи и контроля усвоения учебного материала, различающиеся

- видом обучающих материалов, прежде всего теоретических (традиционная лекция, видеолекция, вебинар и т.д.);
- каналами передачи и типом носителей обучающих материалов (бумажные носители, электронные, сетевые ресурсы и т.д.);
- преобладающим типом очных занятий (лекции, практические занятия, активные формы обучения и т.д.);
- уровнем соответствия запросам обучающегося (типовые, региональные, обучающие проекты).

Выделяются следующие **типы обучения**:

- очное обучение по традиционному типу или в проектных командах;
- очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное обучение.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, утвержденная в установленном порядке учебно-методической документацией.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в договорных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, и (или) организации образовательной деятельности.

4. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения

Очное обучение (с применением ДОТ и ЭО) проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, при этом слушателям предоставлен доступ к системе дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через СДО материалов, проверка выполненных заданий;
- итоговое испытание.

При использовании очного обучения с применением ДОТ и ЭО нормируются следующие виды нагрузки:

1). Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование через СДО);
- руководство работами слушателей (итоговые аттестационные работы);
- прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ).

2). Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Заочное обучение (с применением ДОТ и ЭО) проводится в системах дистанционного обучения (СДО). Слушатели по графику получают доступ к образовательным программам в СДО.

Типовая схема обучения предполагает:

- проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- лекционные занятия в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее и размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями;
- размещение конспектов видеолекций в СДО для самостоятельного изучения;
- размещение дополнительных материалов к лекциям в СДО для самостоятельного изучения;
- выполнение слушателями размещенных преподавателем в СДО заданий;

- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования либо в форме вебинара средствами СДО.

При использовании заочного обучения с применением ДОТ и ЭО нормируются следующие виды нагрузки:

1). Учебная работа:

- проведение вебинаров;
- групповое консультирование (присутствие в СДО, и т.п.) в установленные часы;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);
- прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ посредством СДО).

2). Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:
 - а) подготовка видеолекции самого преподавателя или учебной видеолекции других авторов;
 - б) разработка лекционных материалов других типов;
 - в) разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка планов проведения вебинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

5. Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного профессионального образования

Виды работ	Очное обучение (с применением ДОТ и ЭО)	Заочное обучение (с применением ДОТ и ЭО)
1	2	3
1) Учебная работа		
Лекции	1 час за 1 академический час занятий	
Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий	
Проведение вебинаров	1 час за 1 академический час занятий	
Групповое консультирование	0,5 ч за 1 академический час лекций на одну группу	0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
Индивидуальное консультирование – проверка заданий	для учебных программ до 80 часов – не предусмотрено, свыше 80 часов – до 0,25 часа проверки заданий и консультирования на каждого слушателя	

Виды работ	Очное обучение (с применением ДОТ и ЭО)	Заочное обучение (с применением ДОТ и ЭО)
1	2	3
Письменное консультирование через СДО	до 0,25 часа консультирования на каждого слушателя	
Прием итоговых испытаний: – зачеты – тестирование – экзамены	до 0,2 часа на 1 человека до 0,1 час на 1 человека до 0,5 часа на 1 человека	
2) Учебно-методическая работа		
Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	до 10 часов	до 15 часов
Переработка учебно-тематических планов и программ	до 5 часов	до 8 часов
Разработка обучающих видеолекций, размещаемых в СДО	–	до 4 ч на 1 ч готовой видеолекции
Разработка текстовых конспектов и презентаций	до 2,0 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
Переработка видеолекций, размещаемых в СДО (новая запись)	–	до 2 ч на 1 ч готовой видеолекции
Переработка текстовых конспектов и презентаций	до 0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 час, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов	
Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 1 часа, свыше 40 и до 80 часов – до 2 часов, свыше 80 часов – до 3 часов	
Размещение обучающих материалов в СДО	до 0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	до 0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
Размещение тестов в СДО	на учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов	
Корректировка тестов в СДО	до 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов	до 10 часов на один документ	
Разработка вновь читаемого курса	до 10 часов на один курс	
Модернизация ранее читаемого курса	до 3 часов на один курс	
Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов	до 3 часа на учебную программу	–

Зафиксированные в Положении лимиты следует понимать как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов.

6. Порядок распределения и планирования учебной работы преподавателей

Директор НОУ «НОЦ «ЭКРА» (далее – директор) обязан обеспечить подбор преподавателей для выполнения учебной работы, предусмотренной учебными планами по направлениям подготовки и специальностям.

При отсутствии или недостатке в НОУ «НОЦ «ЭКРА» квалифицированных специалистов на соответствующем направлении дополнительного профессионального образования директор приглашает для преподавания высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля (с базовым высшим образованием) из других вузов или организаций и учреждений.

Распределение учебной работы между преподавателями осуществляется директором с учетом характера и объема учебной работы. Конкретный объем учебной работы (в пределах 900 часов) устанавливается преподавателю директором с учетом должности, квалификации преподавателя, приоритета отдельных видов работ и целесообразности.

Дополнительно штатный преподаватель может работать на условиях внутреннего совместительства (замещать не более 0,5 ставки). Штатный преподаватель может также выполнять учебную работу по договору возмездного оказания услуг с почасовой оплатой из расчёта фактически затраченного времени. При необходимости, преподавать на условиях внутреннего совместительства могут и другие специалисты организации, имеющие соответствующую квалификацию.

Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы, могут привлекать на условиях внешнего совместительства лиц, не являющихся их сотрудниками.

При планировании нагрузки преподавателей, работающих на условиях совместительства, объём их учебной работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доле ставки преподавателя. Остальные виды работ для них планируются директором выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.